

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (***)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- het uitgeven van periodieken, zowel in gedrukte vorm of via andere wegen, ter bevordering van kunst en cultuur in de meest brede zin van het woord;
 - het verbeteren van contacten tussen ondernemers, belangengroepen, verenigingen en stichtingen;
 - het informeren van bedrijven, verenigingen, stichtingen, groepen en groeperingen, door middel van de uitgifte van dag- en weekbladen, alsmede de exploitatie, opmaak en verspreiding daarvan;
 - het bevorderen van onderlinge contacten en samenwerkingsvormen tussen culturele instellingen;
 - het financieel, promotioneel, feitelijk en organisatorisch ondersteunen van initiatieven en activiteiten op cultureel gebied;
 - het verrichten van alle verdere handelingen; die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.
- De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- publicatie van een maandblad (print en online) en specials voor een breed cultureel geïnteresseerd publiek in Zuid-Nederland en Vlaanderen;
- onderhoud van alle hiermee verbonden communicatie kanalen (website, social media, wekelijks online magazine, ...);
- publicatie van advertenties, sponsored content, specials en andere uitgaven en producten voor culturele en publieke partners;
- organiseren van lezersactiviteiten (zoals lezingen, dagtrips, reizen) op het gebied van kunst & cultuur, ism culturele instellingen en/of festivals en bedrijven;

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Stichting Zuiderlucht organiseert de beschreven activiteiten door inkomsten uit:
- verkoop van advertenties en sponsored content publicaties;
 - productie van specials en andere publicaties voor partners;
 - jaarbijdragen van begunstigers (lezers die de Stichting financieel steunen met een minimumbijdrage van 69 euro op jaarbasis.);
 - deelnemersbijdragen voor lezersactiviteiten;
 - schenkingen/giften.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de boven beschreven doelen en stichtingsactiviteiten: productie en distributie maandblad, vergoedingen redacteurs, fotografen, vormgevers en webmasters, management, acquisitiefee advertentieverkoop, etc.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur genieten geen honorering voor hun werkzaamheden.

Het dagelijkse management wordt in opdracht van Stichting Zuiderlucht waargenomen door Bodosz V.O.F (Christiane GRONENBERG en Winandus Johannes Wilhelmina SMEETS). Zoals onder punt 3) Staat van baten en lasten te zien, ontvangt Bodosz een vaste fee voor management (hoofdredactie en bladmanagement). Vanwege het wegvallen van inkomsten van Stichting Zuiderlucht in 2021 ivm de coronacrisis heeft de stichting in dit jaar niet volledig kunnen voldoen aan al haar betalingsverplichtingen tegenover Bodosz. Deze zijn terug te vinden als schuld op de balans.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- publicatie van acht maanedities (waarvan ivm 5 dubbeledities);
- publicatie van wekelijks online magazine ZOUT op ZATERAG;
- advertentieverkoop;
- publicatie van twee specials;
- ivm corona in 2021 geen lezersactiviteiten.

Door de corona-crisis vielen belangrijke inkomsten van de Stichting weg: Ten opzicht van het pre-corona jaar 2019 werden 24% minder inkomsten uit advertenties gewonnen en 76% minder inkomsten uit specials.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Activa					
Immateriële vaste activa	€ 0		Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1849		Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 0		Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 1849		Overige reserves	€ -15836	€ -2013
Voorraden	€	€		€ -15836	€ -2013
Vorderingen & overlopende activa	€ 23774	€ 79274	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 67006	€ 69010	Langlopende schulden	€	€
	€ 90780	€ 148284	Kortlopende schulden	€ 108465	€ 153094
Totaal	€ 92629	€ 151081	Totaal	€ 92629	€ 151081

Toelichting
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Stichting Zuiderlucht heeft geen reserves. Het vermogen per 31.12.2021 wordt gefinancierd uit openstaande vorderingen en overlopende activa en liquide middelen. Hier tegenover staat een hoge post kortlopende schulden. Deze bestaan mede uit schulden aan Bodosz V.O.F. voor management (hoofredactie en bladmanagement), zie 'Beloningsbeleid'.

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 198070

€ 245841

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€ 18391

€ 38797

+

+

Giften

€ 18391

€ 38797

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€ 216461

€ 284638

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 93038

€ 155022

Verstreckte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€ 10337

€ 17027

Personeelskosten

€ 107509

€ 129272

Huisvestingskosten

€ 6100

€ 5721

Afschrijvingen

€ 948

€ 778

Financiële lasten

€ 274

€ 257

Overige lasten

€ 12078

€ 12582

+

+

Som van de lasten

€ 230284

€ 320659

Saldo van baten en lasten

€ -13.823

€ -36021

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

BATEN

De baten liggen in 2021 met 216.461 euro 24% lager dan in 2020. Deze daling is te wijten aan extra activiteiten in 2020 (boekproject) die 2021 niet meer konden plaatsvinden. In vergelijking met het laatste pre-coronajaar 2019 (284.638) zijn de baten in 2021 24% lager.

De giften (18.391 euro) bestaan voor 99% uit de TVL (Tegemoetkoming vaste lasten) regeling van de Nederlandse overheid ter ondersteuning van ondernemers tijdens de coronacrisis.

LASTEN

De verkoopkosten daalden verder van 155.022 euro naar 93.038 euro, te wijten aan het boekproject in 2022, zie boven.

De managementfee daalde naar 104.022, door een vrijwillige salarisdaling van - 18,5%. In 2021 werd vier maanden geen salaris uitgekeerd wegens gebrek aan middelen (coronacrisis). De door Bodosz nog te innen facturen staan vooralsnog als schuld op de balans, zie ook 'Beloningsbeleid'.

SALDO VAN BATEN EN LASTEN

Het resultaat vóór belasting bedraagt -13.823, het verlies is geheel toe te schrijven aan de coronacrisis.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.